



CEAS Angol Főiskola - Tanulmányi és vizsgaszabályzat

I. Általános tájékoztató

A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Főiskolán hallgatói jogviszonyban történő képzésre (alapképzés, online képzés, szakirányú továbbképzés), állampolgárságra való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatókra), valamint a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.

II. Felvétel rendje

- Jelentkezési lap benyújtása, érettségi bizonyítvány másolatával
- Kiértésítés után felvételi elbeszélgetés, amely személyiség, pszichológiai felmérésből és angol tudástesztből áll, (nyelvizsga bizonyítványt nem kérünk, mert két év után a nemzetközi nyelvvizsgát a nyelvvizsgaközpontunkban kell letenni, a minimális angol nyelvi szinten lévőknek hetente felzárkóztató óra van több formában)

A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele a Főiskolára való felvétel, átvétel. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, a Főiskola szabályzatainak elfogadásával, amennyiben a felvett hallgató a beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget, minden tanév kezdetekor, akkor a hallgatói jogviszony arra a tanévre nem jön létre a Főiskolán.

A beiratkozás létrejön annak Főiskola általi elfogadásával, de legkorábban az adott félév első napján (szeptember 1 - október 31-ig, február 1 - március 31-ig.). A hallgatói jogviszony fennállása alatt beiratkozásra minden év szeptember 1-én, vagy február 1-én van lehetőség, a tanév kezdetétől a következő tanév kezdetéig tart 365 napot követően. A beiratkozott hallgatóval a Főiskola hallgatói szerződést köt, mely szerződéstől mindkét fél a megkötés dátumától számított 3 napon belül állhat el. A regisztrációs díj nem téríthető vissza ebben az esetben sem. A valótlán adatszolgáltatás következményeit a hallgató viseli.



A hallgatói jogviszony fennállása alatt a hallgatónak a félév megkezdése előtt, a regisztrációs időszakban be kell jelentenie, azaz nyilatkoznia kell, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

A hallgatói jogviszony fenntartásának, és az aktív félévnek együttes feltétele: az előző félévben keletkezett (hátralékok), valamint az adott félévre esedékes fizetési kötelezettségek teljesítése a regisztrációs időszak utolsó napjáig.

Megszűnik a hallgatói jogviszony: ha a hallgató megszünteti a hallgatói jogviszonyát, az erről szóló bejelentés kézhezvétele és fennálló tartozásainak rendezése napján, vagy ha a hallgató nem hajlandó költségtérítését rendezni.

Hallgatói jogviszonyának megszűnési időpontja a hallgatói szerződésben szerepel, továbbá köteles minden megadott személyi adatában bekövetkezett változást nyolc napon belül bejelenteni a Tanulmányi Osztálynak.

Hetes tanítási rend:

Hétfő: 9 – 18-ig

Kedd: 9 – 18-ig

Szerda: 9 –18-ig

Csütörtök: 9 – 18-ig

Péntek: 9 – 16-ig

Tanulmányi Osztály működési ideje:

Hétfő: 8-16-ig

Kedd: 8-16-ig

Szerda: 8-16-ig

Csütörtök: 8-16-ig

Péntek: 8-14-ig



Főigazgató fogadó órája:

Előzetes időpont egyeztetés alapján.

Tanárok fogadó órája:

Előzetes időpont egyeztetés alapján.

III. Tanulmányi szabályzat

Kreditkövetelmény képzési szintenként:

Level 4 – Business Management, Tourism Management

Követelmény: 60 kredit

A szint teljesítéséhez 60 kredit szükséges, amely összesen négy témakör kidolgozásából tevődik össze (három kötelező és egy választható részből).

A Level 4 teljesítéséhez a sikeres vizsgákon túl a képzés ideje alatt a teljes óraszám 75%-án kell részt venni.

Level 5 – Business Management, Tourism Management

Követelmény: 60 kredit

A szint teljesítéséhez 60 kredit szükséges, amely összesen négy témakör kidolgozásából tevődik össze (három kötelező és egy választható részből).

A Level 5 teljesítéséhez a sikeres vizsgákon túl a képzés ideje alatt a teljes óraszám 75%-án kell részt venni.



Level 6 – Business Management

A szint teljesítéséhez 120 kredit szükséges, amely összesen tíz témakör kidolgozásából tevődik össze (hat kötelező és négy választható részből).

A Level 6 teljesítéséhez a sikeres vizsgákon túl a képzés ideje alatt a teljes óraszám 75%-án kell részt venni.

Level 6 – Tourism Management

A szint teljesítéséhez 120 kredit szükséges, amely összesen négy témakör kidolgozásából tevődik össze (kettő kötelező és kettő választható részből).

A Level 6 teljesítéséhez a sikeres vizsgákon túl a képzés ideje alatt a teljes óraszám 75%-án kell részt venni.

Level 7 – Business Management

A szint teljesítéséhez 60 kredit szükséges, amely összesen nyolc témakör kidolgozásából tevődik össze (öt kötelező és három választható részből).

A Level 7 teljesítéséhez a sikeres vizsgákon túl a képzés ideje alatt a teljes óraszám 75%-án kell részt venni.

E-learning alapú távoktatási képzés

Előnyök:

- Rugalmas képzési forma, ami azt jelenti, hogy bárhol, itthon vagy külföldön folyamatosan hozzáférhet a MOODLE tanulmányi rendszerhez, a tantárgyi tartalmakhoz.
- Személyes konzultációs alkalmak a konzultációs központban, jelentkezési létszámtól függően.
- Komplex, magas színvonalú oktatási program, amely magába foglalja a tantárgyi tartalmakat, gyakorló és beküldendő feladatokat, a vizsgafeladat sorokat, melyeket a



diákok rendelkezésére bocsájtunk a tanulmányok megkezdésekor és a folyamatos tanári segítséget.

- Személyre szabott, hatékony tanári segítséget nyújtunk: szakmailag és módszertanilag magasan képzett tanárok a félév során közvetlen kapcsolatban állnak a hallgatóikkal és segítik tanulásukat.

IV. Az e-learning alapú képzési forma sajátosságai

A tananyagok és a keretrendszer

A web alapú távoktatási keretrendszer fontos funkciója az e-learninges tananyag megjelenítése, a hallgatók az oktatókkal történő kommunikációjának és együttműködésének biztosítása. Az általunk használt keretrendszer rendkívül felhasználóbarát, azaz alapvető számítástechnikai ismeretekkel is jól használható.

A magas színvonalú tananyagok elsődleges szerepet játszanak a tudás átadásában, az egyes ismeretek begyakoroltatásában, az önálló tanulási folyamat irányításában.

Az oktatók

E tanulási forma sikere nagymértékben függ az oktatók magas szintű pedagógiai, pszichológiai, és módszertani tudásától, segítő-irányító pedagógiai szemléletétől és a diák együttműködési tevékenységétől. A távoktatási program oktatói szakmai felkészültségének garanciája, hogy mindannyian a Főiskola oktatói, felsőoktatási tapasztalattal rendelkeznek, a képzési követelményekkel messzemenőig tisztában vannak.

Fő feladataik: a tananyagok szakmai aktualitásának figyelemmel kísérése, frissítése, válaszadás a hallgatók kérdéseire, beküldött feladataik javítása, értékelése, a hallgató szakmai-pedagógiai irányítása, motiválása, segítségnyújtás tanulási nehézségei leküzdésében.



Ennek formái egyrészt a keretrendszer által biztosított korszerű, kényelmesen használható kommunikációs eszköz, online órák, (e-mail) másrészt a személyes találkozási alkalmak, a konzultációk.

Konzultációs központok, az önálló tanulás centrumai

A Főiskola lehetővé teszi hallgatói számára a személyes találkozók, konzultációk és a vizsgázás lehetőségét tanulmányaik alatt az oktatókkal. A központban biztosítjuk a tanulmányi ügyintézését is.

Minden szemeszter megkezdésekor nyelvi órákra és szakmai órákra féléves órarendet adunk ki.

A nyelvi és szakmai online órákra előzetesen be kell jelentkezni, az összes többi órán minden hallgató szintjétől függetlenül minden órán részt vehet.

A szakmai órák videón visszanezhetők.

A megfelelő óraszámok teljesítésébe beleszámolható a szakmai órákon való részvétel, szakmai konzultációkon való részvétel, illetve szakmai gyakorlat vagy munka végzése, a szakmai gyakorlat a tanóráknak 50 %-os kötelezettségét jelentik, amelyről igazolást kell leadni a Tanulmányi Osztályra, minden év befejezése előtt.

V. Vizsgaszabályzat

Kötelező a Főiskola honlapjára felregisztrálni: <https://ceasukcollege.com/hu/hallgatoknak>.

A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább egy hónappal nyilvánosságra kell hozni. A vizsgarend tartalmazza a vizsgák tervezett időtartamát, leadási határidőket.

A Tanulmányi Osztály a vizsgákat köteles meghirdetni minden vizsgázó számára. A vizsgára a hallgatónak írásban kell jelentkeznie. A meghirdetésekért a Főigazgató felel.



Vizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki minden kötelezettségének eleget tett. A vizsgára jelentkezni külön csak annak kell, akinek a hallgatói szerződése ezt előírja. Erről a Tanulmányi Osztály is értesíti a hallgatót. Vizsgára csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató bocsátható.

Angol képzésen a hallgatók tandíja a vizsgadíjat tartalmazza, amennyiben a hallgató a megadott határidőre teljesíti vizsgaleadási kötelezettségét. Halasztás esetén 100 GBP pótdíj fizetendő.

A 3 éve Magyar-angol képzés esetén a hallgatóknak minden évben vizsgakötelezettségük van. A vizsgadíj tanévenként 40.000 Ft magyar nyelvű vizsga leadása esetén. A vizsgadíjat a szakdolgozat leadási határideje előtt 1 (egy) hónappal kell befizetni. Amennyiben a hallgató úgy dönt, hogy vizsgáját angol nyelven adja le az angol diplomakiadó testületek által meghatározott követelmények szerint, a vizsgadíj tanévenként 600 GBP.

A vizsgák mindig írásban történnek a vizsgadolgozatok terjedelmét, tartalmát modulonként határozza meg az Angol Diplomakiadó Testület, melyet a diák tanulmányainak megkezdésekor megismerhet a megadott online könyvtárunkban. A vizsgadolgozat elkészítése alatt – a tanórák látogatása mellett – konzultációs lehetőség van az adott oktatóval, aki segíti a dolgozat elkészülését. A dolgozat tartalmának és formai követelményének minősége teljes egészében a tanuló felelőssége.

Vizsgadolgozat benyújtására csak a tanulmányi szerződésben rögzített tanév időtartama alatt van lehetősége a hallgatónak, a tanulmányi szerződés lejáratát követően nincs lehetőség vizsgadolgozat beadására a szerződés megújítását, illetve érvényes jogviszony létrejöttét megelőzően.

Az írásbeli vizsgák leadási határidejének módosítására modulonként egyszer van lehetősége a hallgatónak külön költség megfizetése mellett, melynek összege 100 GBP. A határidő maximum 2 héttel hosszabbítható meg, ezt írásban köteles a tanuló jelezni. Egyszerre legfeljebb két modul-dolgozat leadására van lehetőség a halasztás jóváhagyása esetén is, a



további dolgozatokat csak az elfogadó értékelést követően lehet benyújtani. A vizsgadolgozatok határidőn túli leadására nincs lehetőség! A vizsgadolgozat leadásának elmulasztása évismérlést von maga után.

A szakdolgozatok elkészítéséhez oktatóink szakmai segítséget nyújtanak, azonban nem áll módjukban a hallgatók helyett megírni a vizsgafeladatokat, illetve helyesírási, nyelvhelyességi, stilisztikai, szintaktikai, stb. szempontból javítani azokat. Ezt a hallgatóknak kell – szükség esetén külső lektor bevonásával – elvégezniük. Az oktatók, konzulensek feladata a szakdolgozatok értékelése az ATHE, illetve a CTH által megadott szempontrendszer alapján, majd ezek kiküldése külső értékelésre. Az elkészült és leadott szakdolgozatokat a konzulens/értékelő kétszeri alkalommal adja vissza javításra.

Amennyiben a belső értékelő tanár a konzulens által javasolt javítások hiányosságára hívja fel ismételten a figyelmet, a tanuló köteles 50 GBP javítási pótdíjat fizetni.

Plágium gyanúja esetén a tanszék vezetője a hallgatót felszólítja a dolgozat szövegének megvédésére. Plágium tényének bebizonyosodása esetén a dolgozat automatikusan elégtelennek minősül, a hallgató ekkor köteles az intézmény által megszabott vizsgaismérlési díjat megfizetni. Konzultációra a hallgatói jogviszony megszűnéséig van lehetőség ingyenesen. A hallgatói jogviszony megszűnése után is biztosítunk konzultációs lehetőséget azon hallgatók részére, akik nem tudták kellő időben befejezni munkájukat. Ez esetben havonta 30.000 Ft a konzultáció, mely havi 4 alkalmat foglal magában. Minden ezek fölötti alkalom 6000 Ft.

Konzultációnak számít minden személyes és elektronikus úton történő egyeztetés, ideje 45 perc.



A diplomamunkák elbírálása a következőképpen zajlik:

A hallgató elkészíti dolgozatát és elküldi a Tanulmányi Osztálynak a végleges változatot.

A vizsgadolgozatot az erre kijelölt oktató ellenőrzi. Ha nem tartja elfogadhatónak, visszaküldi a hallgatónak a javítandó tartalom megjelölésével.

A diáknak joga van dolgozatát a konzultáció során bármikor késznek nyilvánítania. Nyilatkozatát írásban kell rögzítenie az intézmény felé. Ezzel elindul az értékelési folyamat, melynek során már a hallgató nem jogosult módosítások elvégzésére.

Amint az oktató elfogadja a dolgozatot, értékeli, majd továbbküldi a belső ellenőrnek, aki értékeli a hallgató és az oktató munkáját. Ha nem tartja elfogadhatónak, visszaküldi.

Ha a belső ellenőr elfogadja a vizsgadolgozatot, akkor kiküldi a diplomakiadó testülethez, ahol az erre kijelölt ellenőr megvizsgálja a munkát. Ha nem tartja elfogadhatónak, akkor visszaküldi, ez esetben ismétlésre kerül sor, mely 200 GBP összegű ismétlő vizsgadíjat von maga után. A hallgató köteles javított dolgozatát határidőre beadni és minden esetben az ismétlő vizsgadíjat megfizetni. Ezen köteleességek elmulasztása esetén a hallgató tandíj megfizetése mellett tanévismétlésre kötelezett.

Ha a diplomakiadó testület elfogadja a vizsgadolgozatot, akkor megküldi az intézmény számára az oklevelet, melyet az intézmény köteles a hallgatónak átadni.

A vizsga elbírálása 2-4 hónapot vesz igénybe, amennyiben abban javítási kötelezettség nincs. Ha van, ez az időszak arányosan növekszik.

A diplomakiadó testülethez második alkalommal kiküldött diplomamunka ismételt eredménytelensége után a hallgató tandíj megfizetése mellett tanévismétlésre kötelezett.



Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az tanulói jogviszonyának automatikus megszűnését vonja maga után.

Jelen vizsgaszabályzat az aláírás dátumától visszavonásig hatályos. A Főiskola bármikor egyoldalúan módosíthatja a szabályzat tartalmát, erről dolgozóit és a hallgatókat köteles írásban tájékoztatni.

Ennek érdekében, a hallgató köteles elérhetősége megváltozásától tájékoztatni a Főiskolát a változást követő nyolc munkanapon belül. Ennek elmulasztása esetén az új dokumentum kötelező érvényt nyer a hallgatóra nézve.

Budapest, 2014.09.01.

Galgóczi Ferenc
Főigazgató

A változtatás jogát fenntartjuk!